|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПротокол заседания комиссии по противодействию коррупции РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации»10 «января» 2023 г. № 1 |

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции Республиканского унитарного предприятия «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок |
| 1. | Отчет об итогах работы комиссии по противодействию коррупции в 2022 году, рассмотрения и утверждение Плана мероприятий, Плана работы комиссии по противодействию коррупции, принятие решений о практических мерах по выявлению и устранению недоработок, способствующих проявлению коррупции. | Секретарь комиссии | 10 нваря 2023 года |
| 2. | Об итогах работы по противодействию коррупции:- за 6 месяцев 2023 г., принятии мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства;- в 2023 году и планах работы на 2024 год, принятии мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства | Секретарь комиссии | 2 квартал 2023 года3 квартал 2023 года |
| 3. | Рассмотрение и согласование карты коррупционных рисков РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» | Секретарь комиссии | 1 квартал 2023 |
| 4. | О фактах и причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности, мерах по их устранению и недопущению | Секретарь комиссииЧлены комиссии | 2 квартал 20234 квартал 2023 |
| 5. | О соблюдении антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе о проведении мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) | Секретарь комиссииЗаместитель председателя комиссии | 4 квартал 2023 |
| 6. | О рассмотрении материалов, поступивших из органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации», законодательства в сфере борьбы с коррупцией | Председатель комиссииСекретарь комиссии | При поступлении материалов |
| 7. | Рассмотрение выявленных в ходе деятельности комиссии конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, в том числе по сведениям, поступившим из правоохранительных органов | Председатель комиссииСекретарь комиссии | При выявлении правонарушений При поступлении материалов |
| 8. | Учет и хранение материалов о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией должностными лицами РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации», законодательства в сфере борьбы с коррупцией | Секретарь комиссии | При поступлении материалов |
| 9. | О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» | Секретарь комиссии | По мере необходимости |
| 10. | Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | Председатель комиссииСекретарь комиссии | При поступлении поручений незамедлительно |
| 11. | Внесение изменений в контракты и должностные инструкции работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией | Заместитель председателя комиссииСекретарь комиссии | По мере необходимости |
| 12. | Координация деятельности структурных подразделений РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» | Председатель комиссии | Постоянно |
| 13. | Своевременной определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации | Заместитель председателя комиссииСекретарь комиссии | Постоянно |
| 14. | Разработка и проведение мероприятий по противодействию коррупции в РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» | Председатель комиссииСекретарь комиссии | Постоянно |
| 15. | Осуществление контроля за трудовой дисциплиной | Председатель комиссииЗаместитель председателя комиссииЧлены комиссии | Постоянно |
| 16. | Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключение случаев покровительства нарушений дисциплины | Председатель комиссииЗаместитель председателя комиссииСекретарь комиссии | 1 раз в квартал 2023 |
| 17. | Ознакомление должностных лиц с основными требованиями антикоррупционного законодательства  | Секретарь комиссии | При приеме на работу |
| 18. | Уведомление в письменной форме директора РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей членом комиссии | Секретарь комиссии | Незамедлительно |
| 19. | Внесение предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции и коррупционных проявлений | Секретарь комиссииЧлены комиссии | При необходимости |
| 20. | Мониторинг сообщений в средствах массовой информации, информации размещенной на официальных Интернет-сайтах правоохранительных органов о фактах коррупции и их последствиях | Секретарь комиссии | Постоянно |
| 21. | Осуществление текущего контроля за исполнением плана работы комиссии по противодействию коррупции РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» и решений, принятых на заседании комиссии | Секретарь комиссии | Ежемесячно |
| 22. | Заслушивание на заседании комиссии по противодействию коррупции информации о выполнении плана работы комиссии и выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» | Секретарь комиссииЧлены комиссии | ЕжеквартальноДо 10 числа месяца следующего за отчетным |
| 23. | Заслушивание на заседании комиссии по противодействию коррупции информации о выполнении плана работы комиссии и выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» | Секретарь комиссииЧлены комиссии | ЕжеквартальноДо 10 числа месяца следующего за отчетным |
| 24. | Организация встреч работников РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» с представителями прокуратуры, органов внутренних дел по вопросам антикоррупционного законодательства  | Председатель комиссииСекретарь комиссии | 1 квартал 20234 квартал 2023 |
| 25. | Размещение информации по предупреждению коррупции на официальном Интернет-сайте РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» в соответствии с требованиями законодательства | Секретарь комиссии | Постоянно |
| 26. | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» за 2023 год, анализ выполнения плана работы и плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год | Председатель комиссииСекретарь комиссииЧлены комиссии | 4 квартал 2023 года |
| 27. | Внесение предложений для включения в план работы комиссии по противодействию коррупции РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» на 2024 год | Секретарь комиссииЧлены комиссии | До 23.12.2023 |
| 28. | Разработка и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» на 2024 год | Председатель комиссииСекретарь комиссииЧлены комиссии | До 31.12.2023 |