

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2021 № 1

г. Молодечно

О порядке удаления
персональных данных
и уничтожения материальных носителей персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке удаления персональных данных и уничтожения материальных носителей персональных данных (далее - Положение) после достижения конкретных, заранее заявленных законных целей обработки персональных данных, истечения срока хранения документов, содержащих персональные данные, обращения субъекта персональных данных к оператору об отзыве своего согласия посредством подачи ему заявления в установленном порядке разработано для РУП «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» (далее - Организация) на основании Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Положения о порядке технической и криптографической защиты информации в информационных системах, предназначенных для обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, утвержденного приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20.02.2020 № 66, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных правовых актов Организации.

2. Положение вступает в действие с момента его утверждения.

3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений в локальных правовых актах Организации, регламентирующих данную сферу деятельности Организации.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

4.1. блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

4.2. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

4.3. обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

4.4. персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

4.5. субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

4.6. удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

ГЛАВА 2

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

5.1. наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Организации;

5.2. подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;

5.3. персональные данные субъекта персональных данных и источник их получения;

5.4. правовые основания и цели обработки персональных данных;

5.5. срок, на который дано согласие субъекта персональных данных;

5.6. иную информацию, предусмотренную законодательством.

6. Для получения информации, указанной в п.5 Положения, субъект персональных данных подает Организации заявление в письменной форме

либо в виде электронного документа. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

7. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

7.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

7.2. дату рождения субъекта персональных данных;

7.3. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче согласия Организации или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

7.4. изложение сути требований субъекта персональных данных;

7.5. личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

8. Организация обязана в течение 5 рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию, указанную в п.5 Положения, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Информация, указанная в п.5 Положения, не предоставляется:

9.1. если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

9.2. если обработка персональных данных осуществляется:

9.2.1. в соответствии с законодательством о государственной статистике;

9.2.2. в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

9.2.3. в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

9.2.4. по вопросам ведения криминалистических учетов;

9.2.5. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 3 ИЗМЕНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Организации заявление в письменной форме либо в виде электронного документа с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. При этом заявление должно содержать сведения, указанные в п.7 Положения.

11. Организация обязана в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

ГЛАВА 4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

12. Субъект персональных данных вправе получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами.

13. Для получения информации, указанной в п.12 Положения, субъект персональных данных подает Организации заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. При этом заявление должно содержать сведения, указанные в п.7 Положения.

14. Организация обязана в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

15. Информация, указанная в настоящей главе, может не предоставляться в случаях, предусмотренных п.9 Положения, а также, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

ГЛАВА 5

ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ УДАЛЕНИЕ ПО ТРЕБОВАНИЮ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

17. Для реализации права, указанного в п.16 Положения, субъект персональных данных подает Организации заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. При этом заявление должно содержать сведения, указанные в п.7 Положения.

18. Организация обязана в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

19. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Организация обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

20. Организация вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в 15-дневный срок.

21. При отсутствии заявления от субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных Организация производит удаление (уничтожение) персональных данных после того, как будут достигнуты конкретные, заранее заявленные законные цели обработки персональных данных либо истечет срок хранения документов с персональными данными.

22. Приказом руководителя Организации создается комиссия по удалению персональных данных и уничтожению материальных носителей персональных данных.

ГЛАВА 6 УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОТЗЫВЕ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СВОЕГО СОГЛАСИЯ

23. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Организации заявления в письменной форме или в виде электронного документа либо в форме, посредством которой получено его согласие. При этом заявление должно содержать сведения, указанные в п.7 Положения.

24. Организация обязана в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных.

25. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Организация обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

26. Печатные издания, аудио- либо видеозаписи программ, радио-, телепрограммы, кинохроникальные программы, иная информационная продукция, содержащие персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, не подлежат изъятию из гражданского оборота.

ГЛАВА 7 УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ СОДЕРЖАТСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, С МАТЕРИАЛЬНОГО НОСИТЕЛЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Файлы с персональными данными, которые содержатся на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера.

28. При допущении повторного использования материального носителя CD-RW, DVD-RW для уничтожения файлов с персональными данными применяется программное удаление содержимого диска. С этой целью диск форматируется, а затем на него записывается новая информация.

29. Удаление персональных данных, которые содержатся в электронной форме, с материального носителя персональных данных оформляется и подтверждается актом удаления персональных данных.

30. В акте удаления персональных данных указываются:

30.1. какие персональные данные, содержащиеся в электронной форме, удалены с материального носителя персональных данных;

30.2. дата удаления персональных данных;

30.3. материальные носители персональных данных, с которых удалены персональные данные;

30.4. ответственное лицо за верность процедуры удаления персональных данных;

30.5. основания для удаления персональных данных;

30.6. способ удаления персональных данных.

ГЛАВА 8

УНИЧТОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ СОДЕРЖАТСЯ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ

31. Уничтожение материальных носителей персональных данных, которые содержатся в письменной форме, зависит от типа материального носителя персональных данных и производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, сжигания.

32. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем измельчения на мелкие части с помощью шредера, установленного в приемной Организации.

33. Уничтожение материальных носителей персональных данных, которые содержатся в письменной форме, оформляется и подтверждается актом уничтожения материальных носителей персональных данных.

34. В акте уничтожения материальных носителей персональных данных указываются:

34.1. какие персональные данные содержались в материальных носителях персональных данных;

34.2. материальные носители персональных данных, которые уничтожены, и их количество;

34.3. дата уничтожения материальных носителей персональных данных;

34.4. ответственное лицо за верность процедуры уничтожения материальных носителей персональных данных;

34.5. основание для уничтожения материальных носителей персональных данных;

34.6. способ уничтожения материальных носителей персональных данных (с помощью shreddera, путем сжигания и др.).

35. Уничтожение материальных носителей персональных данных производится в специальном помещении, выделенном руководителем Организации для указанных целей.

Ведущий юрисконсульт