ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, выполняемых
Государственное предприятие «Молодечненский ЦСМС»,
по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	**Срок осуществления административной процедуры**	**Ответственное должностное лицо**	**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки Письменное (произвольной форме) или устное обращение	**бесплатно**	**5 дней**	**Ведущий специалист по кадрам СКАСКЕВИЧ Хичран Сабир кызы (приемная), тел. 55 21 11**	**бессрочно**
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности Письменное (произвольной форме) или устное обращение	**бесплатно**	**5 дней**	**Ведущий специалист по кадрам СКАСКЕВИЧ Хичран Сабир кызы (приемная), тел. 55 21 11**	**бессрочно**
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы Письменное (произвольной форме) или устное обращение	**бесплатно**	**5 дней**	**Ведущий специалист по кадрам СКАСКЕВИЧ Хичран Сабир кызы (приемная), тел. 55 21 11**	**бессрочно**

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	**бесплатно**	**5 дней**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**бессрочно**
2.5. Назначение пособия по беременности и родам паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	**бесплатно**	**10 дней**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**на срок, указанный в листке нетрудоспособности**
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае	**бесплатно**	**10 дней**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**единовременно**

необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности. заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	**бесплатно**	**10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**единовременно**
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	**бесплатно**	**10 дней**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела**	

заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка по день достижения ребенком возраста 3 лет Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04 Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04 удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии – для ребенка –инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о			**ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**по день достижения ребенком возраста 3 лет**

расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
2.9 [1]. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет. заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет,	**бесплатно**	**10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия**

обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04 свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3				

лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу для семей граждан, проходящих альтернативную службу	**бесплатно**	**10 дней**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Михолап Инна Николаевна 2 этаж, каб 216 тел. 70-60-04 копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения , - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным	**бесплатно**	**10 дней**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела**	**на срок, указанный в листке нетрудоспособности**

ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) листок нетрудоспособности			**ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком листок нетрудоспособности	**бесплатно**	**10 дней**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**на срок, указанный в листке нетрудоспособности**
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации листок нетрудоспособности	**бесплатно**	**10 дней ,**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**на срок, указанный в листке нетрудоспособности**
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	**бесплатно**	5 дней	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**бессрочно**
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия Письменное (произвольной форме) или устное обращение	**бесплатно**	**5 дней**	**Ведущий специалист по кадрам СКАСКЕВИЧ Хичран Сабир кызы (приемная), тел. 55 21 11**	**бессрочно**

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	**бесплатно**	**5 дней**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**бессрочно**
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием Письменное (произвольной форме) или устное обращение	**бесплатно**	**5 дней**	**Председатель комиссии по оздоровлению ФИЛИППОВА Наталья Владимировна, тел. 55 21 23**	**бессрочно**
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет Письменное (произвольной форме) или устное обращение	**бесплатно**	**5 дней**	**Ведущий специалист по кадрам СКАСКЕВИЧ Хичран Сабир кызы (приемная), тел. 55 21 11**	**бессрочно**
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	**бесплатно**	**3 дня**	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**бессрочно**
2.35. Выплата пособия на погребение заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если	**бесплатно**	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	**единовременно**

смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет				

Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	**бесплатно**	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	
Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	**бесплатно**	в день обращения	**Бухгалтер 1 категории бухгалтерско-экономического отдела ДУНЧЁНОК Татьяна Георгиевна, тел. 55 21 20**	