Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
Республиканского унитарного
предприятия «Молодечненский
центр стандартизации,
метрологии и сертификации»
29.12.2023 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в Государственном предприятии «Молодечненский ЦСМС»

1. Настоящим Положением определяется порядок сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному лицу или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в Государственном предприятии «Молодечненский ЦСМС».

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

3. Государственное должностное лицо или приравненное к нему лицо в случае получения им, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками имущества в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей, в том числе принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость из которых превышает двадцатикратный размер базовой величины на дату получения такого подарка (далее – имущество, подарок) обязано письменным заявлением уведомлять Государственное предприятие «Молодечненский ЦСМС» о получении имущества, подарка.

Заявление о получении имущества, подарка (далее - заявление) оформляется в произвольной форме и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения имущества, подарка (при получении его во время нахождения в

служебной командировке - в течение 3 (трех) рабочих дней после возвращения из служебной командировки, исключая день прибытия) представляется уполномоченному приказом директора сотруднику Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» ведущему юрисконсульту.

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества (платежный документ, товарный чек, иной документ).

4. Регистрация заявления производится уполномоченным приказом директора сотрудником Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» в журнале регистрации заявлений о получении имущества, подарка в день его подачи в журнале регистрации заявлений о получении имущества, подарка. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица.

В журнале регистрации заявлений о получении имущества, подарка отражаются наименование имущества, подарка их краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) государственного должностного или приравненного к нему лица и уполномоченного лица, проставляются их подписи, в примечании отражаются дополнительная информация (при ее наличии).

Одновременно с подачей заявления государственное должностное лицо или приравненное к нему лицо в присутствии ведущего специалиста по кадрам передает имущество на хранение материально ответственному лицу в порядке, установленном директором Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС». При этом уполномоченным лицом оформляется акт приема-передачи имущества, подарка свободной формы в четырех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество, подарок на хранение, второй экземпляр - материально ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр – уполномоченному должностному лицу, четвертый экземпляр – главному бухгалтеру.

5. Уполномоченное директором Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» должностное лицо в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации заявления письменно информирует директора Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» о факте получения государственным должностным лицом или приравненным к нему лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками имущества в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей, подарка для принятия решения по определению их стоимости (при необходимости), дальнейшему применению (реализации) в соответствии с настоящим Положением.

В случае получения имущества, подарка руководителем Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» информация,

указанная в части первой настоящего пункта, уполномоченным лицом не предоставляется.

6. Директор Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» принимает решение об организации работы по оценке имущества для последующего принятия его к бухгалтерскому учету.

7. При наличии документов, указанных в части третьей п.3 настоящего Положения, стоимость имущества, подарка отражается в акте приема-передачи имущества, подарка.

При отсутствии документов, указанных в части третьей п.3 настоящего Положения, определение стоимости имущества, подарка осуществляется комиссией по оценке имущества, созданной приказом директора Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» из числа работников (далее – комиссия).

Решение комиссии, определившей стоимость имущества, подарка оформляется протоколом.

Комиссия вправе письменно обратиться в государственный орган, иную организацию, вручившие имущество, подарок, в целях получения информации об их стоимости. Информация о стоимости имущества, подарка представляется в течение семи рабочих дней со дня получения запроса.

При необходимости для определения стоимости имущества, подарка могут привлекаться безвозмездно на договорной основе соответствующие специалисты (эксперты).

8. При отсутствии документов, указанных в части третьей п.3 настоящего Положения, комиссия по оценке имущества в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня принятия директором Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» решения об организации работы по оценке имущества производит его оценку на основании рыночной стоимости или стоимости аналогичного имущества в сопоставимых условиях.

Стоимость имущества, подарка, изготовленных из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирных и других бытовых изделий), должна быть не ниже стоимости содержащихся в них драгоценных металлов и (или) драгоценных камней. Для определения стоимости драгоценных металлов и (или) драгоценных камней применяются расчетные цены на драгоценные металлы, устанавливаемые Министерством финансов, действующие на первое число текущего месяца, в котором выполняется оценка, и (или) расчетные цены на драгоценные камни, устанавливаемые Министерством финансов, пересчитанные в национальную валюту по официальному курсу белорусского рубля по отношению к доллару США, установленному Национальным банком на первое число текущего месяца.

9. Директор государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» в течение семи рабочих дней со дня завершения оценки имущества, подарка принимает решение об их дальнейшем применении.

В случае нецелесообразности применения имущества, подарка в Государственном предприятии «Молодечненский ЦСМС» решение о их реализации (безвозмездной передаче, отчуждении) принимается в соответствии с законодательством о распоряжении государственным имуществом, за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

10. В случае нецелесообразности применения в Государственном предприятии «Молодечненский ЦСМС» имущества, подарка, изготовленных из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирных и других бытовых изделий), они сдаются в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством в сфере деятельности с драгоценными металлами и драгоценными камнями.

Ведущий юрисконсульт В.В. Карчмит