|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПротокол заседания комиссии по противодействию коррупции Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС»31 «декабря» 2024 г. № 5 |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции Республиканского унитарного предприятия «Молодечненский центр стандартизации, метрологии и сертификации» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| 2. | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции, а так же плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном предприятии «Молодечненский ЦСМС» на 2025 год. | До 31.12.2024 | ДиректорВедущий юрисконсульт |
| 2. | Актуализация состава комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Ведущий юрисконсультВедущий специалист по кадрам |
| 5. | Направление в Госстандарт отчетов о проделанной работе комиссии по противодействию коррупции. | до 10.01.2025до 10.07.2025 | Ведущий юрисконсульт |
| 6. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | ДиректорВедущий юрисконсульт |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии карты коррупционных рисков  | По мере необходимости | Ведущий юрисконсульт |
| 8. | Отбор в надлежащем порядке с государственных должностных лиц письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией». | Постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 9. | Обновлять перечень должностей и государственных должностных лиц, приравненных к государственным должностным лицам.  | По мере необходимости | Ведущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам |
| 10. | Актуализация памятки по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, памятки по вопросам ответственности должностных лиц за совершение коррупционных преступлений при выполнении ими должностных обязанностей в Государственном предприятии «Молодечненский ЦСМС» (на основании Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иных актах антикоррупционного законодательства). | По мере необходимости | Ведущий юрисконсульт  |
| 11.  | Ознакомление с основными требованиями антикоррупционного законодательства государственных должностных лиц и лиц, чьи должности приравнены к государственным должностным лицам, в том числе при приеме на работу таких лиц – на постоянной основе. | Постоянно | Ведущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам  |
| 12. | С целью повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции, с учетом изменений в действующее антикоррупционное законодательство провести в случае необходимости обучающий семинар по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Ведущий юрисконсульт |
| 13. | Направление сотрудников (членов комиссии) на обучающие семинары, повышение квалификации по противодействию коррупции. | В течение года | ДиректорВедущий специалист по кадрам |
| 14. | В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его близких родственников или свойственников влияют либо могут влиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначение супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством).Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии. | Постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 15. | Рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии вопросы о возможности назначения на должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лиц, которые:имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы;совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена.По результатам вносить конкретные предложения руководителю. | Постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 16. | При разработке положений о структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников, включать в них нормы, которые обязывают принимать исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений в работе структурных подразделений и по курируемым направлениям деятельности. | Постоянно | Главный инженерНачальники отделов |
| 17. | При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников предусмотреть обязательную проверку знаний руководителями и специалистами, занимающими должности государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц требований антикоррупционного законодательства. | Постоянно (при проведении аттестации руководителей и специалистов) | Ведущий специалист по кадрамНачальники отделов |
| 18. | В случаях выявления коррупционных проявлений рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы о принятии мер по устранению обстоятельств, которые способствовали таким проявлениям. | Постоянно | Директор |
| 19. | Обеспечить учет и контроль выдачи свидетельств о поверке/заключении о непригодности средств измерений. | Постоянно | Начальник отдела поверки и калибровки СИ  |
| 20. | Вести учет клейм-наклеек в программе 1-С предприятие. | Постоянно | Начальник отдела поверки и калибровки СИ  |
| 21. | Осуществлять своевременно исполнение административных процедур в отношении физических лиц, исключив случаи истребования непредусмотренных законодательством документов. | Постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 22. | Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Государственное предприятие «Молодечненский ЦСМС», о фактах возможных коррупционных проявлений. | Постоянно | Ведущий специалист по кадрамВедущий юрисконсультНачальники отделов |
| 23. | Осуществлять контроль за трудовой дисциплиной. | Постоянно | ДиректорВедущий специалист по кадрамНачальники отделов |
| 24. | Проведение единых Дней информирования по теме: «Предупреждение коррупционных правонарушений». | Постоянно | ДиректорРаботник организации ответственный за идеологическую работуВедущий юрисконсультНачальники отделовВедущий специалист по кадрам |
| 25. | Принимать меры по недопущению нарушений порядка организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках.В каждом случае причинения вреда вследствие ненадлежащего исполнения договорных обязательств, принимать меры к устранению причин и условий причинения вреда. | Постоянно | ДиректорГлавный бухгалтерВедущий юрисконсультНачальники отделов |
| 26. | Проводить анализ причин и условий образования недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также фактов бесхозяйственности в структурных подразделениях. | Постоянно | ДиректорГлавный бухгалтерНачальники отделов |
| 27. | Контроль за распоряжением имуществом, осуществляемом в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330 «О распоряжении имуществом». | В течение года | Главный бухгалтер |
| 28. | Контроль за предоставлением безвозмездной (спонсорской)помощи в части порядка ее предоставления | В течение года | Главный бухгалтерВедущий юрисконсульт |
| 29. | Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией. | Постоянно | Ведущий специалист по кадрамГлавный инженерНачальники отделов |
| 30. | Осуществление своевременного исполнения административных процедур в отношении физических и юридических лиц, исключение случаев истребования непредусмотренных законодательством документов. | Постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 31. | При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции в Государственном предприятии «Молодечненский ЦСМС».  | Постоянно | ДиректорГлавный бухгалтерНачальники отделов |
| 32. | Рассматривать факты и устанавливать причины возникновения просроченной дебиторской задолженности, принимать меры по их устранению и недопущению. | Постоянно | Директор Главный бухгалтерНачальники отделовВедущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам  |
| 33.  | Аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Госстандарта с рассмотрением ее на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Государственном предприятии «Молодечненский ЦСМС». | По мере поступления | ДиректорГлавный бухгалтерНачальники отделовВедущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам |
| 34. | Координация деятельности структурных подразделений Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» по реализации мер по противодействию коррупции. | Постоянно | ДиректорГлавный бухгалтерНачальники отделовВедущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам |
| 35. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | ДиректорВедущий юрисконсульт |
| 36. | Организация встреч работников Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» с представителями прокуратуры, органов внутренних дел по вопросам антикоррупционного законодательства | 2 квартал 20244 квартал 2024 | ДиректорВедущий юрисконсульт |
| 37. | Своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации. | Постоянно | ДиректорГлавный бухгалтерНачальники отделовВедущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам |
| 38. | Рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики. | Постоянно | ДиректорГлавный бухгалтерНачальники отделовВедущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам |
| 39. | Разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Государственном предприятии «Молодечненский ЦСМС». | Ежегодно | ДиректорГлавный бухгалтерНачальники отделовВедущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам |
| 40. | Размещение информации по предупреждению коррупции на официальном Интернет-сайте Государственного предприятия «Молодечненский ЦСМС» в соответствии с требованиями законодательства. | Постоянно | Ведущий инженер- программистВедущий юрисконсультРаботник организации ответственный за идеологическую работу |
| 41. | Анализ результатов исполнения поручений, данных по итогам предыдущих заседаний комиссии. | В течение года | Ведущий специалист по кадрамВедущий юрисконсультНачальники отделов |